

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ

«Староюмралинский
детский сад «Сандугач»

С.Т. Габитова
С.Т. Габитова

Приказ № 24 от 01.09.22 г



**ГODOVOЙ ПЛАН
воспитательно – образовательной работы
МБДОУ «Староюмралинский детский сад
«Сандугач»
Апастовского муниципального района РТ
на 2022-2023 учебный год**

Рассмотрен и принят на
педагогическом совете
протокол №1 от 29.08.2022г

СОДЕРЖАНИЕ
ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
НА 2022– 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД.

РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА.

1. Цели и задачи работы ДОУ на 2022 – 2023 учебный год
2. Анализ работы ДОУ за 2021-2022 учебный год
 - 2.1 Расстановка кадров.
 - 2.2. Комплектование групп
3. Содержание блоков основных мероприятий годового плана
 - 3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения
 - 3.2. Повышение квалификации педагогов
 - 3.3. Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения
 - 3.4. Изучение и контроль за деятельностью дошкольного образовательного учреждения
 - 3.5 Работа с родителями
 - 3.6. Работа родительского комитета.
 - 3.7 Административно – хозяйственная деятельность.
 - 3.8 Основы организации воспитательно-образовательного процесса

Анализ работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Старомралинский детский сад «Сандугач» Апастовского муниципального района РТ
за 2021 – 2022 учебный год

В течение учебного года деятельность ДОО была направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития ребёнка.

Перед коллективом были поставлены задачи на 2020-2021 учебный год:

1. Продолжить работу по повышению качества изучения детей двум государственным языкам РТ, используя в образовательном процессе ДОО новые учебно-методические комплекты.
2. Обеспечение непрерывного профессионального развития педагогов, методическое сопровождение реализации ФГОС дошкольного образования в ДОО.
3. Активизировать преемственность дошкольного и начального общего образования.
4. Продолжить работу, по созданию в ДОО условий, соответствующих ФГОС ДО, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья.
5. Обеспечение соблюдения дошкольным учреждением санитарных требований в условиях распространения новой коронавирусной инфекции.

Реализация образовательных программ требует целесообразной организации развивающей среды. Она создается с учетом возрастных возможностей детей и конструируется таким образом, чтобы ребенок в течение всего времени пребывания в детском саду мог найти себе увлекательное занятие. Это теплый дом, где царит семейная обстановка, где играют в игрушки, слушают сказки, участвуют в играх, труде, общении. Воспитатель детского сада старается создать педагогическую среду в группе так, чтобы дети в течение дня могли найти для себя увлекательное занятие.

В целях создания оптимальных условий для обеспечения всестороннего воспитания дошкольников в текущем учебном году были приобретены новые развивающие игры.

Организованные формы обучения проводились на основе совместной деятельности, с учетом возрастных особенностей детей и в соответствии с требованиями нормативных документов.

В течение года продолжалась работа по укреплению здоровья детей. Большое внимание уделялось организации режимных моментов в течение дня.

В результате проводимой работы дети хорошо усвоили навыки самообслуживания и взаимопомощи, культуры поведения, личной гигиены.

Коллектив в течение учебного года принимал активное участие в районных конкурсах: «Зеленый огонек», «Зимние забавы», «Конкурс чтецов к году Родных языков» и межрегиональных, всероссийских заочных конкурсах и воспитанники получили дипломы.

В целом задачи годового плана выполнены, в результате чего повысилось качество образовательного процесса с включением регионального компонента и стимулирования творческой активности педагога.

Анализ данных диагностики уровня развития дошкольников, проводимой в ДОО в начале и конце учебного года, показал положительную динамику.

Наряду с положительной динамикой развития имеются и недостатки в работе:

- недостаточно используются разнообразные формы организации двигательной активности, спортивные игры и упражнения;
- не всегда контролируется правильность осанки детей на СД;

В течение учебного года за педагогической деятельностью осуществлялся контроль разных видов со стороны заведующего:

- тематический
- оперативный

Для каждого вида контроля собиралась и анализировалась разнообразная информация, по результатам контроля составлялась справка, вырабатывались рекомендации, определялись пути исправления недостатков; исполнение рекомендаций проверялось.

Методическая работа в ДОО в целом оптимальна и эффективна, имеются позитивные изменения профессиональных возможностей кадров и факторов, влияющих на качество воспитательно-образовательного процесса в ДОО.

В течение года запланированная работа с родителями перешел на онлайн режим. Все родительские собрания провели по zoom. И связи с этим не полностью проводилась работа с родителями.

Проведенный анализ образовательной деятельности за 2020-2021 учебный год показал, что годовой план работы ДООУ реализован частично и поставленные перед коллективом задачи выполнены, а достигнутые результаты удовлетворяют педагогический коллектив дошкольного учреждения, родителей и детей.

Для дальнейшего внедрения современных технологий, творческого воспитания и обучения детей, повышения мастерства педагогов ставим перед собой цель и годовые задачи на 2021-2022 учебный год.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДООУ НА 2021 – 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2021 – 2022 учебный год:

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: построение работы ДООУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:

1. Формирование семейных ценностей, представлений о здоровом образе жизни у дошкольников, сохранение и укрепление здоровья детей их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников, активизация работы по двигательной деятельности в течение дня.
2. Обогащение содержания работы по обучению детей двум государственным языкам с использованием в образовательном процессе информационно-коммуникативных технологий согласно новым УМК в соответствии с ФГОС ДО.
3. Создать условия для успешного овладения детьми навыками в изобразительной, музыкальной, художественно-речевой и театрализованной деятельности, способствовать развитию детского творчества.
4. Создать единый этнокультурный аспект воспитания и общения в ДООУ и семье, повышать педагогическую культуру родителей.
5. Продолжить работу по обеспечению доступности дошкольного образования

2. РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ

И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НА 2022 – 2023 УЧ.Г.

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Квалификационная категория
Разновозрастная	Габитова С.Г.	СЗД
	Нигматзянова Д.Г.	-

2.1 Комплектование групп

Группа	Возраст детей	Количество подгрупп	Количество детей	Направленность группы
1 младшая подгруппа	2-3 года		2	общеразвивающая
2 младшая под группа	3-4 года		1	общеразвивающая
Средняя подгруппа	4-5 лет		2	общеразвивающая
Старшая подгруппа	5-6 лет		3	общеразвивающая
Подготовительная к школе группа	6-7 лет		3	общеразвивающая
Итого			11	

3. СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА

3.1. НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2021 – 2022 уч. год	в течение года	Заведующий
2	Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Заведующий
3	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	Август-сентябрь	Заведующий
5	Общие собрания работников и инструктажи	в течение года	Заведующий
6	Приведение в соответствии с требованиями ФГОС ДО должностных инструкций работников ДОУ	сентябрь	Заведующий

3.2 ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ

Цель работы по реализации блока: Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников в связи с введением ФГОС ДО Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении курсовой подготовки	сентябрь	Заведующий
2	Прохождение курсов.	По плану курсовой подготовки	Заведующий
3	Посещение методических объединений района	По плану методического объединения	Воспитатель

4	Организация работы педагога по самообразованию. Оказание методической помощи в подборе материала по самообразованию. Организация выставок методической литературы.	В течение года	Воспитатель
5	Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МБДОУ. Приобретение новинок методической литературы	В течение года	Воспитатель

3.3 АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Обновление плана аттестации педагога на 3 года.	Сентябрь	Заведующий
2	Ознакомление педагога с положением об аттестации педагогических кадров	Октябрь	Заведующий

3.4 ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ Тематический контроль

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Оценка художественно-творческой и музыкальной деятельности детей.	ноябрь	Заведующий
2	Организация и эффективность работы по развитию у детей двигательной активности в режиме ДОУ.	Март	Заведующий
	Состояние воспитательно-образовательной работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста. оперативный (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива на определенном этапе работы) Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий в первой младшей группе. Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ.	в течении года	Заведующий

	<p>Контроль за состоянием пищеблока</p> <p>Контроль за организацией прогулок</p> <p>Контроль за использованием УМК в процессе ООД, режимных моментов</p> <p>самоанализ (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления)</p>		
--	--	--	--

3.5 РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Педагогическое просвещение родителей: - оформление папок-передвижек на темы : - обучение детей русскому языку с использованием УМК; разговорная речь взрослого как средство общения с ребенком. - анкетирование, наблюдения, беседы, посещение ООД с использованием УМК. - Привлечение родителей к участию в праздниках, развлечениях, конкурсах, выставках.	Сентябрь В течение года В течение года	Воспитатель
2	Нормативно-правовое обеспечение Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в период введения ФГОС в ДОУ	В течение года	Заведующий
3	Наглядная педагогическая пропаганда Выпуск информационного стенда: «Для вас родители!», «Эти-энилер, сезнең өчен!».	В течение года	Воспитатель
4	Конкурсы 1. Фотовыставки «Осень золотая» 2. Выпуск праздничной газеты и поздравлений к Новому году	Октябрь Декабрь	Воспитатель
5	Праздники и развлечения «День знаний. День здоровья»	сентябрь	Воспитатель
	« День пожилых людей», «Осенний бал »	октябрь	Воспитатель
	День матери «Мама – счастье моё!»	ноябрь	Воспитатель
	«Новогодний утренник. Новый год стучится в дверь» «Рождественские забавы»	Декабрь, январь	Воспитатель
	« Праздник, посвященный дню защитника Отечества. «Мой Папа-самый лучший!».	Февраль	Воспитатель

	Праздник посвященный международному женскому дню. «Цветы для мамы», «Масленица широкая».	Март	Воспитатель
	Праздник, посвященный Дню Победы «Великой Победе -78лет.» «Выпускной бал»	Май	Воспитатель
	«Выпускной бал» Летний праздник, посвященный Дню защиты детей «Сабантуй».	Июнь	Воспитатель
6	Родительские собрания: Собрание №1. (вводное) по теме: «Адаптация детей раннего возраста к условиям дошкольного учреждения» 1. Выборы председателя и секретаря общего родительского собрания и комиссию родительского комитета. 2. «Адаптация детей раннего возраста к условиям дошкольного учреждения». 3. «Цели и задачи дошкольного образовательного учреждения на учебный год».	Август	заведующая воспитатель заведующая
	Собрание №2. по теме: «Этнокультурное воспитание дошкольников». 1. «Этнокультурное воспитание детей». 2. Анализ выполнения натуральных норм питания за год. 3. Подготовка новогоднему празднику 4. Ознакомление с локально нормативными актами ДОУ.	декабрь	Воспитатель Заведующий
	Собрание №3. по теме: «Подведение итогов работы за прошедший учебный год». 1.Результаты работы ДОУ на 2021-2022 учебный год. 2. «Как подготовить ребенка к школе?» 3. Итоги мониторинга детей. 4. План работы на летне-оздоровительный период. 5. Организация питания 6. Проведение выпускного бала и праздника Сабантуй.	май	заведующий воспитатель учитель начальных классов

3.6. РАБОТА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	1.Исполнение нормативно-правовых документов как одно из условий сотрудничества детского сада и семьи 2. Отчет о готовности учреждения к началу учебного года. 3. Ознакомление с основными задачами МБДОУ на 2021-2022 год 4. Обсуждение плана работы РК на 2021-2022 учебный год (члены родительского комитета)	Август	Заведующий Родительский комитет
2.	1. Финансовый план деятельности на 2022 год. 2. Организация оздоровительной работы в ДОУ 3. Организация питания. 4. Внесение изменений в договор с родителями (составление дополнительного соглашения)	Январь	Заведующий Родительский комитет
3.	1.Отчет РК о проделанной работе за год. 2. Организация оздоровительной работы в ДОУ. Организация летнего отдыха.	Май	Заведующий

3.7. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ

Общие собрания работников

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	<p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выборы председателя и секретаря Общего собрания работников МБДОУ на 2021-2022 учебный год. 2. Итоги приемки ДОУ к новому учебному году. 3. Ознакомление работников с правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями, проведение инструктажей 4. Выборы членов комиссии по установления доплат и иных выплат; комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда. Выборы членов антикоррупционного комитета. 	Август	Заведующий воспитатель
2.	<p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) утверждение графика отпусков сотрудников 2) принятие локальных нормативных актов ДОУ; 	декабрь	Заведующий воспитатель
3.	<p>План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений предыдущего общего собрания работников. 2. Организация летне-оздоровительной работы в дошкольном учреждении. 3. Инструктаж по ОЖ и ЗД и ПД. Действия персонала при несчастных случаях. 	Май	Заведующий воспитатель

3.8. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА МБДОУ

Педагогические советы

№ п/п	Тема	Дата	Ответственные
1.	<p>Тема: «Приоритетные направления ДОУ на 2021-2022 учебный год. Анализ летней оздоровительной работы»</p> <p>Цель: Познакомить педагогов с итогами деятельности ДОУ за 2020-2021 учебный год, рассмотрение и утверждение основных нормативных документов регулирующих образовательный процесс в МБДОУ, совершенствование системы образовательного процесса согласно ФГОС.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Об избрании председателя и секретаря педсовета. 2. Анализ работы ДОУ в летне-оздоровительный период. 3. Обсуждение и утверждение плана воспитательно – образовательной работы, режима дня, сетки ООД. 4. Принятие локальных нормативных актов. 5. Результаты готовности групп, к новому учебному году. 6. Подведение итогов, решение педсовета 	август	<p>Заведующий Воспитатель Заведующий</p> <p>Заведующий Заведующий</p>
2.			

	<p>Педагогический совет №2</p> <p>Тема: « Проектная деятельность – как средство формирования познавательного- речевого развития дошкольника».</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений педагогического совета № 1 2. «Проектно-исследовательская деятельность как средство раскрытия познавательного- речевых способностей детей». 3. Итог тематического контроля: по теме: «Организация и эффективность работы по развитию у детей двигательной активности в режиме ДОУ». 4. Презентация «Организация предметно-развивающей среды по развитию речи в группе с учетом ФГОС» 5.разное 6. Подведение итогов, решение педсовета. 	ноябрь	<p>Воспитатель</p> <p>Заведующий</p>
3.	<p>Педагогический совет №3</p> <p>«Тема: «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников»</p> <p>Цель: Обновить содержание и формы работы по нравственно-патриотическому воспитанию, учитывая возможности взаимодействия педагогов, детей и родителей</p> <p>Педагогический совет №4</p> <p>Повестка дня</p> <p>Тема: Подведение итогов работы за 2021-2022 учебный год и планирование работы на летний оздоровительный период.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений педагогического совета № 2. 2. Готовность воспитанников подготовительной группы к школьному обучению. 3. Об итогах учебно-воспитательной работы за 2021 – 2022 учебный год. 4. О создании условий для организации летнего оздоровительного периода 2022 года . 5. Итог тематического контроля по теме: «Состояние воспитательно-образовательной работы по экологическому воспитанию детей дошкольного возраста». 6. Подведение итогов, решение педсовета. 	<p>март</p> <p>май</p>	<p>Воспитатель</p> <p>Воспитатель</p> <p>Заведующий</p>

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по обеспечении противопожарной и антитеррористической безопасности
на 2021-2022 учебный год.

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Сроки проведения
1.	Издать приказы о назначении ответственных за противопожарное и антитеррористическое состояние зданий и помещений	заведующая	Сентябрь
2.	Проводить инструктаж по правилам пожарной и антитеррористической безопасности	заведующая	Сентябрь
3.	Провести практическое занятие по отработке плана эвакуации	воспитатели	Октябрь-ноябрь
4.	Провести проверку сопротивления изоляции	заведующая	апрель
5.	Заключить договор на техническое обслуживание АПС и Тревожной кнопки	заведующая	Декабрь-январь
6.	Вести журнал учёта первичных средств пожаротушения Журнал приёма и сдачи дежурства	заведующая	постоянно
7.	Провести проверку пожарных кранов и их техническое обслуживание с составлением акта	заведующая	май
8.	Проверить исправность электроустановок, электровыключателей и отсутствие оголённых проводов	заведующая	ежемесячно
9.	Обеспечить соблюдение пожарной и антитеррористической безопасности в период проведения утренников	заведующая	Постоянно
10	Систематически очищать территорию учреждения от мусора, не допускать его сжигания на территории	Мл.воспитатель	Постоянно

**План мероприятий
по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма
на 2021-2022 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Согласование, утверждение плана мероприятий по ПДД на новый учебный год	сентябрь	заведующий
2.	Инструктаж с воспитателем, младшим воспитателем по выполнению инструкции по обеспечению безопасности детей на улицах	сентябрь	заведующий
3.	Операция «Внимание дети!»	сентябрь май	воспитатель
4.	Организация встреч с работниками ГИБДД	ежемесячно	воспитатель
5.	Составление методических разработок по обучению детей правилам дорожного движения.	сентябрь	воспитатель
6.	Анкетирование родителей по обучению детей ПДД и профилактике дорожно-транспортного травматизма	октябрь, апрель	воспитатель
7.	Консультация для родителей «Организация занятий по обучению дошкольников безопасному поведению на улице»	октябрь	воспитатель
8.	Неделя безопасности «Профилактика дорожно-транспортного травматизма» Инструктажи с родителями о правилах безопасного поведения на дорогах в зимнее время	декабрь	воспитатель
9.	Практические игры – тренинги на развитие у дошкольников навыков безопасного поведения	январь	воспитатель
10.	Выставка детских рисунков «Зеленый огонек»	апрель	воспитатель
11.	Круглый стол - анализ состояния работы по организации обучения детей ПДД	май	воспитатель.
12.	Изготовление пособий по изучению правил дорожного движения	в течение года	воспитатель
13.	Ведение накопительной папки по профилактике ДТП	в течение года	воспитатель.
14.	- Приобретение методической литературы по ПДД - Организация подписки на пособие по Правилам дорожной безопасности «Добрая дорога детства»	в течение года	воспитатель
15.	Оформление уголка безопасности дорожного движения	в течение года	воспитатель
16.	Организация участия в муниципальных мероприятиях по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.	в течение года	воспитатель